

INFORME DE CONTRATISTA

Fecha del informe	Día	04	Mes	02	Año	2026
-------------------	-----	----	-----	----	-----	------

Contrato No.	065-2026	Fecha del Contrato:	21/01/2026
PLAN DE DESARROLLO			
Proyecto Plan de Desarrollo	Apoyo al fortalecimiento de la capacidad institucional de las juntas de accion comunal, participacion ciudadana y comunitaria en el municipio de san pedro		
Meta del Proyecto	estrategias de promocion a la participacion ciudadana implementadas		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Informe No.	01		
Nombre del Contratista	MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y CONSEJO DE PAZ DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO VALLE.		
Clase de contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión		
Plazo de ejecución	30 de junio de 2026		
Certificado Disponibilidad Presupuestal	0147		
Registro Presupuestal	0070		
Nombre del supervisor o interventor	LAURA CRISTINA GONZALEZ CALERO		
Cargo del supervisor o interventor	Secretaria de Gobierno, Convivencia y Seguridad		

ACTIVIDADES

Nombre de la Actividad	Descripción y Resultados	Soportes	Observaciones
1. Actividades: JAC: Gestionar y acompañar capacitaciones a las 28 OAC de primer nivel existentes en el municipio. Cargar documentacion de eleccion y actualizacion de las OAC existentes en el municipio en la plataforma SIDRAC de la gobernacion del valle del cauca. asesorar a las OAC existentes en el	Gestione y acompañe las capacitaciones a OAC de primer nivel existentes en el municipio. Cargue documentacion de eleccion y actualizacion de las OAC existentes en el municipio en la plataforma SIDRAC de la gobernacion del valle del cauca. asesore a las OAC existentes en el municipio del cargue de documentacion e	Registros fotograficos	Actividades realizadas en el mes de Enero.

municipio del cargue de documentacion e informacion en la plataforma RUC.Del ministeri del interior. Continuar con las acciones de actualizacion y midernizacion de las OAC con las siguientes actividades Gestionar y acompañar Asesirias a las OAC que requieran apoyo para participar en las convocatorias que publiquen los entes gubernamentales y privados. Gestionas y acompañar las OAC que faltan por construir los PEDCC. Gestionar y acompañar las OAC que faltan por tramitar RUT y cuentas bancarias. Gestionar y asesorar a las OAC en la presentacion del RUB ante el DIAN. Gestionar y capacitar a las OAC en el seguimiento al DPM 2024- 2027. Gestionar y apoyar a las OAC en el registro de libros (ley 2166/21).	informacion en la plataforma RUC Del ministerio del interior. Continue con las acciones de actualizacion y midernizacion de las OAC con las siguientes actividades Gestionar y acompañar Asesirias a las OAC que requieran apoyo para participar en las convocatorias que publiquen los entes gubernamentales y privados. Gestione y acompañe las OAC que faltan por construir los PEDCC. Gestione y acompañe las OAC que faltan por tramitar RUT y cuentas bancarias. Gestione y asesore a las OAC en la presentacion del RUB ante el DIAN. Gestione y capacite a las OAC en el seguimiento al DPM 2024- 2027. Gestione y apoye a las OAC en el registro de libros (ley 2166/21).		
2. Acctividades consejo de paz Municipal: Dinamizar el cconsejo de paz y reconciliacion de san pedro. Informar a los consejeros de paz de forma permanente de las actividades y	Dinamice el consejo de paz y reconciliacion de san pedro. Informe a los consejeros de paz de forma permanente de las actividades y evenntos que desde el consejo	Registros fotograficos	Actividades realizadas en el mes de Enero.

evenntos que desde el consejo de partamental nacional de paz y reconciliacion y convoquen,o informen. Impulsar las dinamicas sociales que los sectores que integren el consejo municipal de paz y reconciliacion manifiesten	departamental nacional de paz y reconciliacion y convoquen,o informen. Impulse las dinamicas sociales que los sectores que integren el consejo municipal de paz y reconciliacion manifiesten		
3. Las demas actividades que sean requeridas por la secretaria de gobierno que realiza la supervision del objeto del contrato.	Las demas actividades que sean requeridas por la secretaria de gobierno que realiza la supervision del objeto del contrato.	Registros fotograficos	Actividades realizadas en el mes de Enero.

POBLACIÓN ATENDIDA			
EDADES		GÉNERO	
DETALLE	NÚMERO	DETALLE	NÚMERO
0 a 14 años		Masculino	
15 a 19 años		Femenino	
20 a 59 años			
Mayor a 60 años			
GRUPOS ÉTNICOS		POBLACIÓN VULNERABLE	
Población indígena		Desplazados	
Población Afrocolombiana		Discapacitados	
Población Raizal		Víctimas	
Pueblo Rom			
Población Mestiza			
Población Palenquera			

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de	\$0				

precios					
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S.	SANITAS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARP	POSITIVA
CAJA DE COMP.	N/A

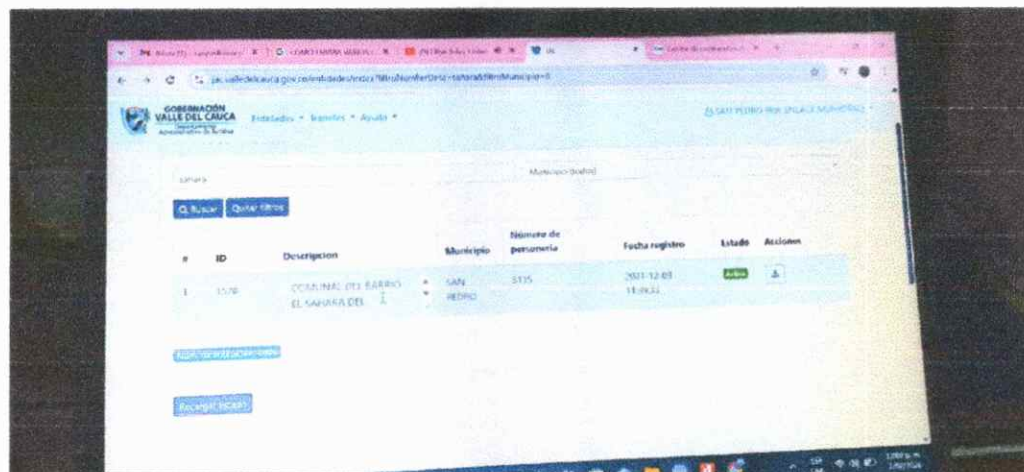

MANUEL TIBERIO CARVAJAL
 Contratista

INFORME CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

1. **Actividades: JAC:** Gestionar y acompañar capacitaciones a las 28 OAC de primer nivel existentes en el municipio. Cargar documentacion de eleccion y actualizacion de las OAC existentes en el municipio en la plataforma SIDRAC de la gobernacion del valle del cauca. asesorar a las OAC existentes en el municipio del cargue de documentacion e informacion en la plataforma RUC. Del ministerio del interior. Continuar con las acciones de actualizacion y midernizacion de las OAC con las siguientes actividades Gestionar y acompañar Asesirias a las OAC que requieran apoyo para participar en las convocatorias que publiquen los entes gubernamentales y privados. Gestionas y acompañar las OAC que faltan por construir los PEDCC. Gestionar y acompañar las OAC que faltan por tramitar RUT y cuentas bancarias. Gestionar y asesorar a las OAC en la presentacion del RUB ante el DIAN. Gestionar y capacitar a las OAC en el seguimiento al DPM 2024- 2027. Gestionar y apoyar a las OAC en el registro de libros (ley 2166/21).
- Asesoría técnica de la subsecretaria técnica de la gobernación del valle en las próximas elecciones de las juntas de acción comunal en donde se solicita capacitación de las 60 horas para las personas que aspiren a ser dignatarios de las próximas elecciones de las juntas de acción comunal tanto en la zona urbana como rural del municipio, se resuelven algunas inquietudes referente al tribunal de garantías y la actualización de los estatutos de las JAC.



- Se me realizó la entrega del usuario y contraseña de la plataforma SIDRAC que es el **Sistema Departamental de Registro de Acción Comunal** en la Gobernación del Valle del Cauca. Esta es una plataforma digital diseñada para sistematizar, gestionar y registrar las Juntas de Acción Comunal (JAC) y sus dignatarios, permitiendo radicar trámites, descargar certificados y resoluciones de manera virtual y gratuita.



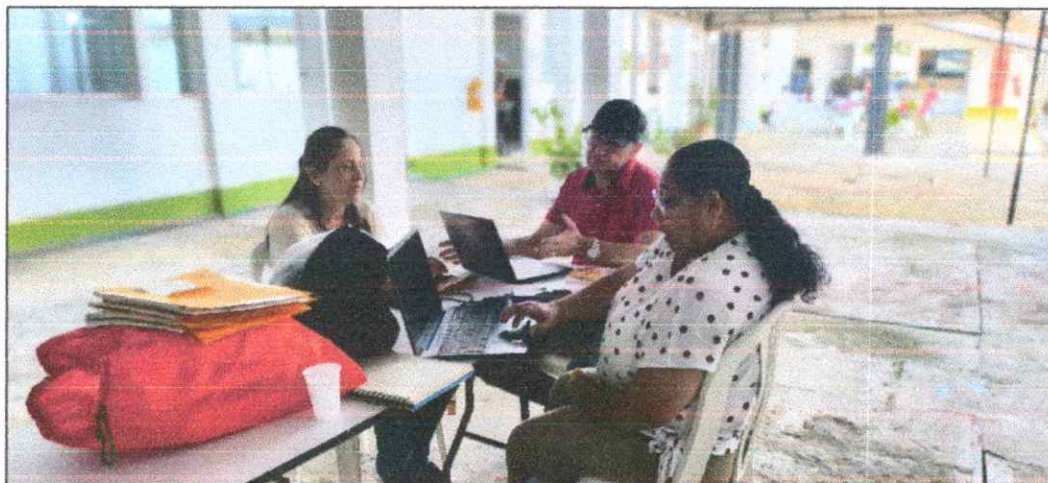
- Realice organización y algunas actualizaciones de los datos de las juntas de acción comunal del municipio de san pedro, en donde se creó una base de datos unificada en línea (DRIVE) donde se pueda visualizar los datos mas importantes de las juntas comunales.

#	ID	Descripción	Municipio	Número de personería	Fecha registro	Estado	Acciones
1	1576	COMUNAL DE EL SAHURU DEL	SAN PEDRO	3735	2021-12-03 11:08:31	Activo	

- Reunión con la presidenta de ASOJUNTAS del municipio de san pedro, en compañía de la abogada Martha Londoño asesora jurídica de la gobernación del valle, en donde se socializo la importancias de las normas como las leyes, resoluciones y estatutos correspondiente al antes, durante y después de las próximas elecciones de juntas de acción comunal programadas para el 26 de abril del año en curso.



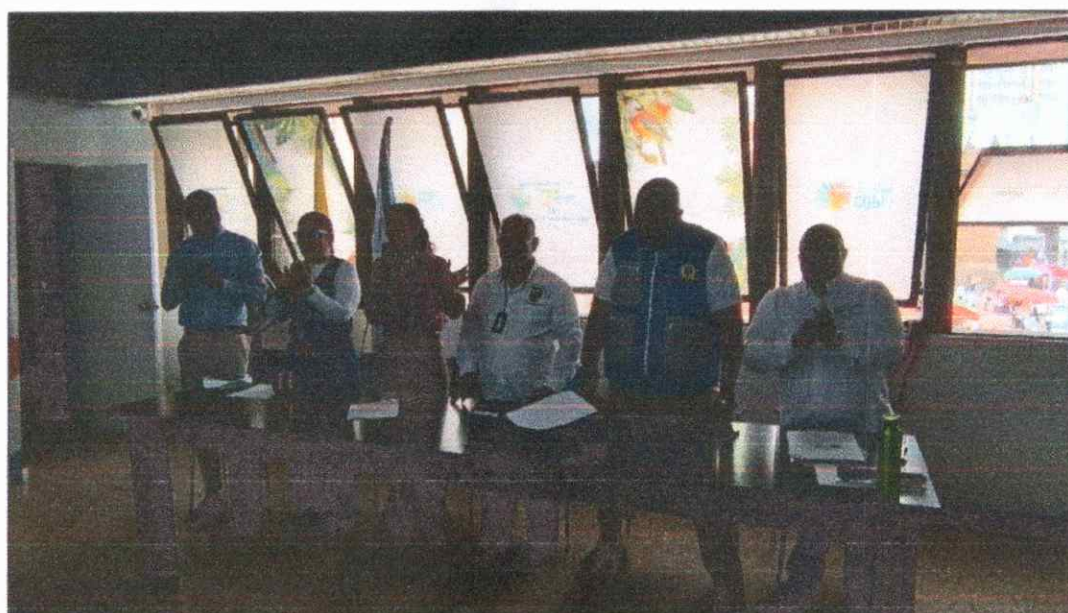
- Reunión de empalme con el enlace municipal saliente, en compañía de ASOJUNTAS del municipio, hay que decir que el enlace saliente es la presidenta de ASOJUNTAS municipal, en ese orden de ideas se realizo empalme de la documentación y procesos que se vienen realizando con las juntas de acción comunal dentro del territorio municipal, se planteo trabajar de la mano ya que los dos organismos veían por el buen funcionamiento y fortalecimiento de los organismos de acción comunal conformados en el municipio.



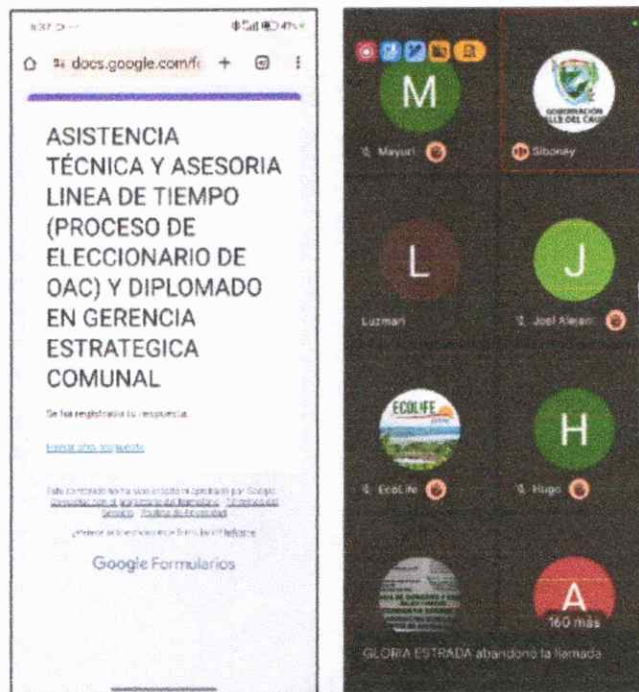
- Reunión con la Dr. Martha Londoño asesora jurídica de la gobernación del valle del cauca, en donde se realizó asesoría en temas normativos de los organismos de acción comunal, y se solicitó proyección de documentos para convocatoria para las juntas de acción comunal.



- Reunión en la gobernación del valle del cauca en el salón gobernadores de la ciudad de Cali, en donde estuvo presente la subsecretaría técnica de acción comunal del valle, la federación comunal del valle, representantes del ministerio del interior. A esta reunión fueron invitados todos los enlaces de juntas de acción comunal del valle del cauca o quien haga sus veces o delegados. En esta reunión se aclararon muchas dudas referentes a las próximas elecciones de los organismos de acción comunal, como libros de afiliados, curso de las 60 horas para quien este aspirando a ser dignatario de las jac, entre muchas otras. Allí se socializo el calendario electoral de las elecciones en donde se enfatizó en las siguiente, Conformación del Tribunal de Garantías Hasta el 26 de marzo de 2026, Afiliaciones en el libro de afiliados Hasta el 10 de abril de 2026, Elecciones de Juntas de Acción Comunal Domingo 26 de abril de 2026, Inicio del nuevo periodo: 1 de julio de 2026 (periodo 2026–2030).



- Reunión virtual de asistencia técnica y asesoría de la línea de tiempo (PROCESO ELECCIONARIO DE OAC) y diplomado en gerencia estratégica comunal, esta reunión con el objetivo de que los enlaces comunales municipales, organismos comunales y personas que quieren ser parte de las juntas de acción comunal participan de este espacio con la subsecretaria técnica y se resuelvan dudas e inquietudes y de igual manera recibir información de primera mano para llevar a cabo dichas elecciones a buen término.



2. Actividades consejo de paz Municipal: Dinamizar el consejo de paz y reconciliación de San Pedro. Informar a los consejeros de paz de forma permanente de las actividades y eventos que desde el consejo departamental nacional de paz y reconciliación y convoquen, o informen. Impulsar las dinámicas sociales que los sectores que integran el consejo municipal de paz y reconciliación manifiesten

- Reunión con la señora Luz Marina Palacios quien fue la persona que realizaba la dinamización del consejo territorial de paz y reconciliación del municipio de San Pedro, en donde se me realizó la entrega de las carpetas del consejo territorial y me realizó una socialización de cómo quedaba este y qué se debía de hacer para que este proceso siguiera su curso de la mejor manera.



3. Las demas actividades que sean requeridas por la secretaria de gobierno que realiza la supervision del objeto del contrato.

- En esta actividad no hubo actividades requeridas de la secretaria de gobierno.